



# BankID signering av tidrapport

BankID signering av tidrapporten är något som Försäkringskassan ställer nya krav på om man vill skicka in tidrapporterna elektroniskt. (Försäkringskassan benämns som FK nedan)

Detta är en lathund för assistent och hur det fungerar att signera med BankID i FAST.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

Hur gör jag för att signera .....	1
1. Var finns signeringen .....	1
2. Godkänn pass innan signering.....	1
3. Själva signeringen.....	2
4. Efter signeringen Så stängs BankID rutan ned och man ser att man signerat och man ser även att koordinatormen ännu inte signerat (se gröna pilen nedan).....	2
5. Vad händer om pass ändras efter jag signerat. ....	3
6. När är sista signeringsdag för föregående månads assistans .....	3





## HUR GÖR JAG FÖR ATT SIGNERA

Här kommer en lista över vilka steg som ska göras för att en BankID signering ska kunna ske i FAST för dig.

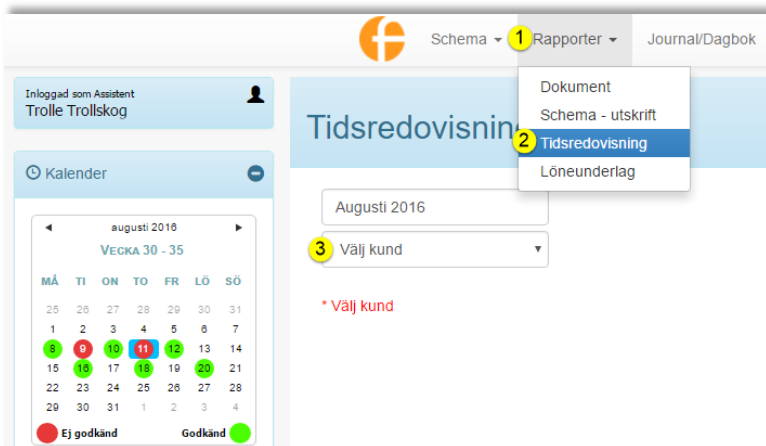
### 1. Var finns signeringen

Logga in i FastTid som assistent, som vanligt.

Välj menyn Rapporter (1) sedan Tidredovisning (2).

Välj sedan månad och kund att signera (3).

(Att man inte kan signera alla kunder i ett svep beror på FK's regler.)



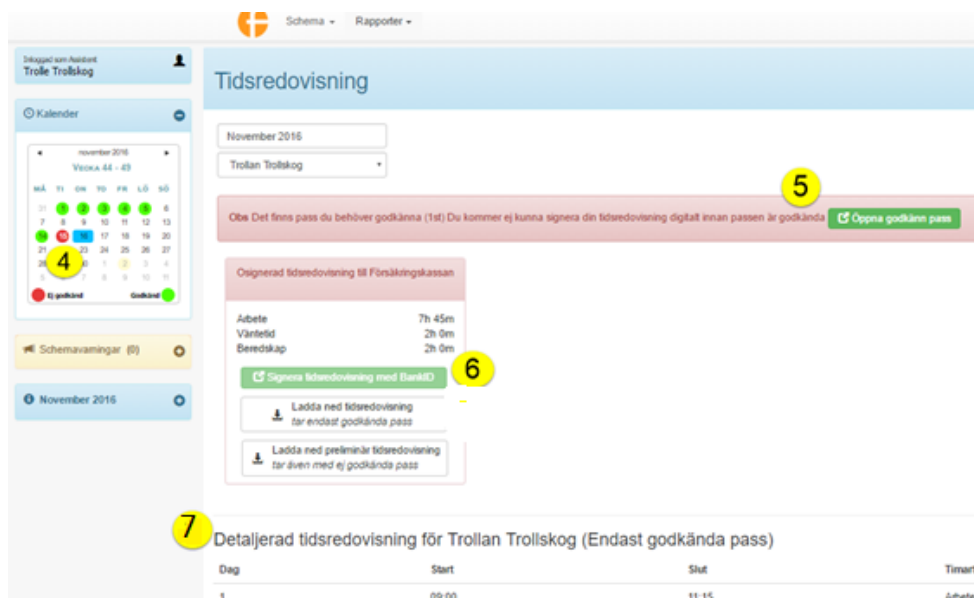
### 2. Godkänn pass innan signering.

Om man har pass som inte är godkända kan man godkänna dem i samma sida som man signerar i.

Som man ser i exemplet nedan så finns det icke godkända pass i schemat(4) men man får en knapp där man kan godkänna dem (5).

Innan alla pass är godkända går det inte att signera, knappen är nedtonad(6).

I listan (7) ser man alla sina godkända pass som kommer med till rapporten.





# BANKID SIGNERING AV TIDRAPPORT

## 3. Själva signeringen.

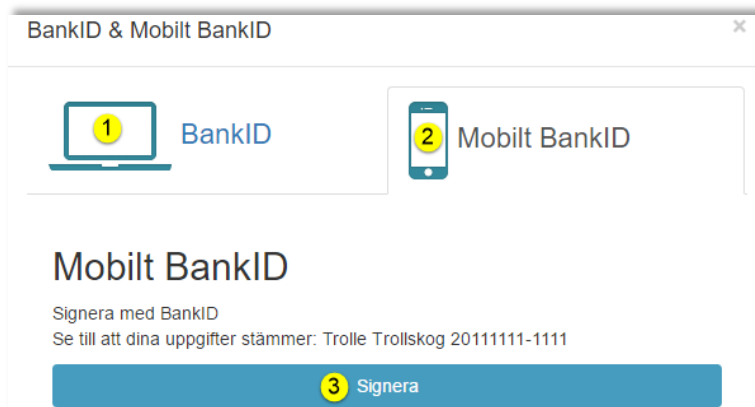
När timmarna är godkända så klicka man på knappen  
Då får man upp signeringsrutan (se nedan).

Signera tidrapport med BankID

Vill man signera med BankID i sin dator så klickar man på datorn(1).

Vill man signera med mobilt BankID så klickar man på mobilen(2).

Sedan klickar man på signera (3).



När man klickat på Signera så försöker Fast öppna BankID och en text kommer upp under signera knappen. Om inte BankID startar så starta den själv.

Du kommer nu se vilken kund du godkänner för samt antal timmar arbete/väntetid (jour)/beredskap som i exemplet nedan.



Sedan klickar man i fältet för säkerhetskod, skriver in sin kod och klickar på Skriv under.

## 4. Efter signeringen

Så stängs BankID rutan ned och man ser att man signerat och man ser även att koordinatörn ännu inte signerat (se gröna pilen nedan).

När koordinatörn signerat kommer denna inforuta ändra färg och text.



# BANKID SIGNERING AV TIDRAPPORT

Inloggad som Assistent  
Trolle Trollskog

## Tidsredovisning

Augusti 2016  
Trollan Trollskog

augusti 2016  
VECKA 30 - 35

MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Ej godkänd Godkänd

Arbete 12h 30m  
Jour 6h 0m  
Väntetid 7h 0m

Signera tidrapport med BankID  
Ladda ned tidrapport

5. Vad händer om pass ändras efter jag signerat.  
Om det sker förändringar efter att man signerat kan man gå in och godkänna de ändrade passen. Du måste då signera igen. Glömmer du att signera igen blir du kontaktad utav ansvarig koordinator.
6. När är sista signeringsdag för föregående månads assistans?  
Du ska ha godkänt och signerat dina tider som vanligt den 1:e månaden efter.